



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริการวิชาการ สำนักงานสำนัก โทร.๔๒๘๕๘

ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/-

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

สรุปเรื่อง

ด้วย สำนักบริการวิชาการ ได้จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของแต่ละฝ่ายของสำนักฯ เพื่อเป็นจุดประสงค์ในการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์กร หรือหน่วยงาน และปลูกจิตสำนึก/สร้างวัฒนธรรมองค์กร นั้น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(นางสาวนันท์นัช พรหมชัย)

นักจัดการงานทั่วไป

คำสั่ง

ลงนาม

(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่จะเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บุคลากรสำนักบริการวิชาการ ตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดย นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นสิ่งที่ผู้บริหาร และบุคลากรมีแนวปฏิบัติที่จะไม่รับของขวัญ ของ กำนัลชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วย กฎหมาย ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤตินมิ ชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดประชุมประจำเดือน	ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ ด้าน นโยบาย No Gift Policy ให้ความรู้ แนวทาง ปฏิบัติ พร้อมอธิบาย ตัวอย่างประกอบตาม แนวทาง No Gift Policy

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๑
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๑
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

หมายเหตุ : ชุดแก้วกาแฟ จำนวน ๑ ชุด

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

ลงชื่อ  (ดร.กฤษฎ์ กาญจนกิตติ...)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ  (...รศ.ดร.เสเรษฐ...สัมพันธ์ตะกุล...)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฝ่ายบริการห้องประชุม)
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่จะเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บุคลากรสำนักบริการวิชาการ ตามหลักการกำกับดูแล กิจกรรมที่ดีไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดย นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นสิ่งที่ผู้บริหาร และบุคลากรมีแนวปฏิบัติที่จะไม่รับของขวัญ ของ กำนัลชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วย กฎหมาย ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤตินมิ ชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดประชุมประจำเดือน	ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ ด้าน นโยบาย No Gift Policy ให้ความรู้ แนวทาง ปฏิบัติ พร้อมอธิบาย ตัวอย่างประกอบตาม แนวทาง No Gift Policy

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสุวิชา ยอดสุทธิ...)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(...รศ.ดร.เศรษฐี...สัมภัตตะกุล...)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฝ่ายบริการวิชาการ)
 ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่จะเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ บุคลากรสำนักบริการวิชาการ ตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดย นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นสิ่งที่ผู้บริหาร และบุคลากรมีแนวปฏิบัติที่จะไม่รับของขวัญ ของ กำนัลชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วย กฎหมาย ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิ ชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดประชุมประจำเดือน	ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ ด้านนโยบาย No Gift Policy ให้ความรู้ แนวทาง ปฏิบัติ พร้อมอธิบาย ตัวอย่างประกอบตาม แนวทาง No Gift Policy

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

ลงชื่อ.....



(. นายรุจณยุคันต์ จิณณธรรม .)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(...รศ.ดร.เศรษฐ์...สัมพันธ์ตะกุล...)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์